

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18,771.0	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	248	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.45	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-----	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2020年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,141,509	円	利用者に支払った賃金総額	17,560,504	円	収支	5,581,005	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,607,417	円	利用者に支払った賃金総額	20,126,518	円	収支	1,480,899	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	1	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>	
※登用した日	2021年 4月 1日	
勤務形態	常勤（正社員）	
就業時間	9時00分～18時00分	
職務内容	ピアサポート業務	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	15	名
※実施した期間	4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）	9時00分～18時00分	
職務内容	請求書や日誌作成等の個人情報を伴わない事務作業。	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	24	名
※実施した期間	4月1日～3月31日	
就業時間（コアタイム）	10時00分～14時00分	
職務内容	清掃、調理、事務、引越し、グラノーラ製造販売、移動売店、催事出店、リサイクル業務、畑作業、等	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	6	名
※実施した期間	4月1日～3月31日	
就業時間（短時間）	10時00分～12時00分	
職務内容	清掃	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	24	名
※実施した期間	4月1日～3月31日	
就業時間（早出の場合）	8時00分～17時00分	
就業時間（遅出の場合）	10時00分～18時00分	
職務内容	清掃、調理、事務、引越し、グラノーラ製造販売、移動売店、催事出店等	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	6	名
◎計画的付与制度を活用した人数	1	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>	
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>	
取得した期間	4月1日～3月31日	
取得日数・時間	21日 126時間	

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1	名
※取得した内容	コロナ陽性	
取得した期間	2月10日～2月20日	
就業時間	9時00分～18時00分	
職務内容	清掃、調理、事務、引越し、グラノーラ製造販売、移動売店、催事出店等	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 6回/内部 5回
対象職員数	7人
うち研修受講者数	7人
※研修名	虐待防止・権利擁護、触法障害者支援
研修講師	日本赤十字秋田看護大学看護学部
実施日・受講者数	2月 15日 28人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2	回
※研修、学会等名	日本精神障害者リハビリテーション学会	
実施日	12月 11日	
※学会誌等名		
掲載日	月 日	
発表テーマ	ソーシャルファーム事業実践報告	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	株式会社マザーズ
実施日/参加者数	11月 15日 3人
※他の事業所名	企業組合あうん
実施日/参加者数	2月 4日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	8:00～17:00か9:00～18:00
職務内容	職業指導員として主に清掃、引越し、リサイクル業務に従事している

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	10月 31日
第三者評価機関	公益財団法人 日本チャリティ協会

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。